

E-learning Librarian (Part-time Position)

The Laurentian University Library and Archives invites applications from innovative and creative individuals for a part-time (sessional) librarian faculty position (Fall 2025 - Winter 2026). This position entails 3 credits (126 hours) of professional librarian work distributed over the stated period, thus an average of approximately 10 hours of work per week. If required, the duties and tasks of this position can be performed entirely remotely and online. The preferred start date is November 24, 2025 or as negotiated.

Working as part of a team of librarians, the E-Learning Librarian will:

1. Update the library Research Skills Tutorials in English
2. Create interactive exercises and enhance the Research Skills Tutorial based on best practices in librarianship.

The successful candidate must have:

1. A Master's degree in Library/Information Studies from an ALA-accredited program
2. Comfort with using related software and technologies: video editing software, online learning platforms (ex: Brightspace).
3. An understanding of effective pedagogical strategies.
4. Excellent spoken and written communication skills in English are required. French language skills would be considered an asset.

Previous academic library experience, preferably two years, will be an asset.

Application Requirements

A complete application includes the following:

- A cover letter (including one of the two statements about citizenship/resident status specified below)
- An up-to-date Curriculum Vitae
- The names and contact information for three references

Applications should be addressed to: Natasha Gerolami, Chair, Department of Library and Archives, by email to libraryadmin@laurentian.ca no later than **November 3, 2025**.

Applicants need not identify their country of origin or citizenship; however, all applicants must include one of the following statements: "I am a Canadian citizen / permanent resident of Canada"; OR, "I am not a Canadian citizen / permanent resident of Canada" in their cover letter. Applications that do not include this information will be deemed incomplete.

Compensation

Laurentian University librarians are Members of the Laurentian University Faculty Association (LUFA). Information on LUFA and the Collective Agreement can be found at <https://www.lufappul.ca>.

Additional information

Laurentian University is a bilingual institution (English/French) and an equal opportunity employer who encourages applications from all qualified applicants, including women, aboriginal peoples, members of visible minorities, and persons with disabilities. In accordance with Canadian immigration requirements, priority will be given to Canadian citizens and permanent residents. More information on Laurentian University can be found at <https://www.laurentian.ca>.

Bibliothécaire en apprentissage en ligne (poste à temps partiel)

La Bibliothèque et les Archives de l'Université Laurentienne invite les personnes innovantes et créatives à soumettre leur candidature pour un poste de bibliothécaire à temps partiel (chargé de cours) (de l'automne 2025 à l'hiver 2026). Ce poste représente 3 crédits (126 heures) de travail de bibliothécaire professionnel répartis sur la période indiquée, soit une moyenne d'environ 10 heures de travail par semaine. Au besoin, les fonctions et tâches de ce poste peuvent être accomplies entièrement à distance et en ligne. La date de début souhaitée est le 24 novembre 2025 ou celle qui sera négociée.

Travaillant au sein d'une équipe de bibliothécaires, la ou le bibliothécaire en apprentissage en ligne aura pour tâches de:

1. Mettre à jour le tutoriel anglais de compétences informationnelles.
2. Créer des exercices interactifs et améliorer le tutoriel de compétences informationnelles en se basant sur les meilleures pratiques en bibliothéconomie.

La personne retenue doit posséder:

1. Diplôme de cycle supérieur d'une école de bibliothéconomie agréée par l'American Library Association ou formation équivalente acceptée comme condition d'admission à la Corporation des bibliothécaires professionnels du Québec.
2. Une aisance dans l'utilisation de logiciels et technologies connexes: logiciels de montage vidéo, plateformes d'apprentissage en ligne (par ex., Brightspace).
3. Une compréhension des stratégies pédagogiques efficaces.
4. D'excellentes compétences en communication orale et écrite en anglais sont requises. Les compétences en français seront considérées comme un atout.

Une expérience préalable dans une bibliothèque universitaire, de préférence de deux ans, sera considérée comme un atout.

Exigences de la candidature

Une candidature complète comprend les éléments suivants:

- Une lettre de présentation (incluant l'une des deux déclarations concernant le statut de citoyenneté/résidence spécifiées ci-dessous).
- Un curriculum vitae à jour.
- Les noms et coordonnées de trois références.

Les candidatures doivent être adressées à: Natasha Gerolami, Directrice, Département de la Bibliothèque et des Archives, par courriel à bibliothequeadmin@laurentienne.ca au plus tard le **3 novembre 2025**.

Les candidates ou candidats n'ont pas besoin d'identifier leur pays d'origine ou leur citoyenneté; cependant, l'une des déclarations suivantes doit être incluse dans la lettre de présentation: « Je détient la citoyenneté canadienne / la résidence permanente du Canada »; OU, « Je ne détient pas la citoyenneté canadienne / la résidence permanente du Canada ». Les candidatures qui n'incluent pas cette information seront considérées comme incomplètes.

Rémunération

Les bibliothécaires de l'Université Laurentienne sont membres de l'Association des professeures et professeurs de l'Université Laurentienne (APPUL). Des informations sur l'APPUL et la convention collective sont disponibles sur le site <https://www.lufappul.ca>.

Informations supplémentaires

L'Université Laurentienne est une institution bilingue (anglais/français) et un employeur qui souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi. Elle encourage les candidatures de toutes les personnes qualifiées, y compris les femmes, les peuples autochtones, les membres des minorités visibles et les personnes handicapées. Conformément aux exigences de l'immigration canadienne, la priorité sera accordée aux personnes ayant la citoyenneté canadienne et la résidence permanente du Canada. Pour plus d'informations au sujet de l'Université Laurentienne, veuillez consulter le site <http://www.laurentienne.ca>.