

RÉSERVÉ AU BUREAU:

NUMÉRO DU PROPOSITION:

DATE D'EXPIRATION:

Bureau des services de recherche
Formulaire d'approbation de proposition de recherche**CONFIDENTIEL****1**TITRE DU PROJECT PROPOSÉ
_____**2**

CHERCHEUR PRINCIPAL OU DIRECTEUR DU COURS

Nom de famille
_____Prénom
_____Position
_____C.P./Co-C.P./Collaborateur (indiquez si le projet est inter-institutionnel)
_____Département/Faculté
_____Numéro de téléphone (bureau)
_____Numéro de téléphone (laboratoire)
_____Courriel
_____Bureau
_____Laboratoire
_____**3**

CO-CHERCHEUR (S)

ID	NOM	Adresse	Contact
<input type="text"/>			Téléphone _____ Courriel _____

4

RENSEIGNEMENTS DU FINANCEMENT

Commanditaire, ou organisme _____ Date d'échéance _____

Type du financement Subvention Contrat

Frais généraux \$ Montant _____ Pourcentage _____

Montant total demandé _____

Copie de la proposition jointe? Oui Non

Proposition examinée par les pairs? Oui Non

Si oui, par qui? _____

La chercheuse ou le chercheur principal aura la responsabilité des déficits découlant des recherches.

5

DEMANDES SPÉCIALES (éthique, congé pour activités professionnelles, rénovations, etc.)

1. Le projet comprend-il l'utilisation de:

- Sujets humains? approbation en attent ou jointe
- Animaux? approbation en attente ou jointe
- Agents infectieux? approbation en attente ou jointe
- Substances radioactives? approbation en attente ou jointe
- Aucun

2. La proposition contient-elle une demande de dégrèvement de cours?

Oui Non # de Credits _____ si oui, approbation en attente ou jointe

3. Est-ce que la demande requiert de nouvelles constructions, de l'installation d'équipement ou des rénovations?

Oui Non Devis _____

Note: Un devis du service d'installation doit être inclus.

4. Faut-il des locaux supplémentaires?

Oui Non si oui, approbation en attente ou jointe

5. Un bureau de l'Université Laurentienne a-t-il promis d'engager des fonds?

Oui Non si oui, approbation en attente ou jointe

6**UTILISATIONS D'INSTALLATIONS SPÉCIALES**

Avez-vous besoin de:

- l'animalerie? Décrivez l'espace nécessaire _____
- la serre? Décrivez l'espace nécessaire _____
- autre laboratoire de l'unité? Décrivez l'espace nécessaire _____
- Autre? Décrivez l'espace nécessaire _____

7**PERSONNEL**

Allez-vous employer des étudiant(e)s gradué(e)s dans votre projet ? Oui Non

Allez-vous employer un(e) assistant(e) de recherche dans votre projet? Oui Non

Allez-vous employer des consultants externes pour votre projet? Oui Non

8**FORMATION ET CERTIFICATS****Exigences**

Chercheur ou chercheuse principal

Personnel du projet

Soins animaliers _____

Gestion des animaux sauvages _____

Sécurité en laboratoire de soins animaliers _____

Biosécurité _____

Radioprotection _____

SIMDUT _____

Sécurité en bateau _____

Sécurité en laboratoire _____

Autres (spécifiez) _____

9**LIEU DU DÉROULEMENT DU PROJET**

Votre projet se déroule-t-il à l'Université Laurentienne? Oui Non

Est-ce que votre projet, ou une partie de votre projet, se déroule dans un autre endroit du Canada? Oui Non Endroit _____

Est-ce que votre projet, ou une partie de votre projet, se déroule dans un autre pays? Oui Non Endroit _____

Page de signature

La signature et l'approbation de la chercheuse ou du chercheur principal indiquent qu'elle ou il est prêt à exécuter le travail décrit dans la proposition en respectant le budget établi lors de la demande et les règlements et règles éthiques régissant des travaux de ce type. Toutes les activités de recherche se déroulent conformément aux politiques et procédures de l'Université Laurentienne ainsi qu'aux conditions établies par l'organisme subventionnaire et approuvées par le signataire autorisé de l'Université. La chercheuse ou le chercheur accepte également la responsabilité de toutes les dépenses qui dépassent le montant de la subvention et convient de signaler tous les changements apportés au projet et tous les retards dans son exécution. Il lui incombe également de remettre dans les délais prescrits les rapports exigés par l'organisme.

Signature du chercheur ou de la chercheuse

Date

En signant ce formulaire, la directrice ou le directeur de l'unité et la doyenne ou le doyen indiquent qu'ils sont au courant du projet de recherche et reconnaissent que l'unité et la faculté seront en mesure de répondre aux besoins du projet (y compris de fournir les locaux nécessaires) s'il est approuvé.

Signature de la directrice ou du directeur

Date

Signature de la doyenne ou du doyen

Date

Réservé au Bureau de recherche:

Date de réception de la proposition: _____

Commentaires:

Signature du Vice-recteur à la recherche

Date