

Pratiques exemplaires et enseignements tirés : demandes de subvention auprès du CRSH

Les conseils ci-dessous ont été recueillis lors d'une table ronde (11 avril 2018) avec des chercheurs de la Laurentienne qui ont obtenu une subvention Savoir ou une subvention de développement Savoir du CRSH et (ou) qui ont fait partie de comités de sélection des demandes de ces deux subventions.

La table ronde était composée des personnes suivantes : Diana Coholic, David Fortin, Susan Glover, Alicia Hawkins, Aven McMaster, Johanne Melançon, Manon Robillard.

Conseils pour démarrer

- Amorcez votre projet de recherche avant de demander une subvention pour développer votre idée : une meilleure connaissance de votre projet vous aidera à rédiger un projet de recherche convaincant.
- Commencez de bonne heure, c'est-à-dire commencez à travailler sur votre demande six mois avant la date limite.
- Commencez tôt à travailler sur le CV CRSH ou commun, si ce n'est déjà fait, car ce travail prend beaucoup de temps. De fait, si vous commencez assez tôt, vous pourriez même combler quelques lacunes dans votre CV avant de soumettre votre demande.
- Allouez chaque semaine des heures à consacrer à votre demande pour réduire le stress à l'approche de la date limite.
- Identifiez quelles lacunes votre projet de recherche viendra combler.
- Restez simple et mettez l'accent sur une question de recherche principale.
- Envisagez votre demande comme le développement d'un plan de recherche qui sera mis en œuvre une fois qu'elle a été approuvée, car tout ce travail se révélera utile au démarrage du projet.
- Lisez des demandes qui ont reçu une subvention (même des demandes hors de votre domaine de recherche) pour avoir une meilleure idée de ce que revêt une demande de qualité.
- Travaillez avec le Bureau des services de recherche (BSR) qui peut répondre aux questions liées au CRSH, puis examiner et commenter votre demande.
- Pensez à long terme, car il faudra peut-être plusieurs tentatives avant qu'une suite favorable ne soit réservée à votre demande.

Conseils sur la rédaction d'une demande de subventions

- Forgez une idée claire de votre projet de recherche avant de commencer à rédiger votre demande : la tâche s'en trouvera largement facilitée.
- La section *Résumé de la proposition* est essentielle, car c'est généralement cette partie que lisent en premier les examinateurs.
- Montrez en quoi votre projet de recherche est opportun et pertinent ; dites pourquoi il devrait être financé.
- Utilisez tout l'espace prévu pour développer pleinement vos idées, mais évitez le « remplissage ».

- La section *Références* est importante et les chercheurs devraient en profiter pleinement pour présenter une analyse de la documentation actuelle. Cela étant dit, cette section devrait refléter la description détaillée de votre projet dans votre demande ; évitez donc le piège de simplement citer des travaux jugés importants (c'est-à-dire, « balancer des noms »).
- La clarté est déterminante puisque les examinateurs ne seront pas nécessairement tous de votre discipline.
- Évitez d'abuser du jargon, quoique le recours à quelques mots de spécialité puisse être utile.
- L'utilisation des mots à la mode est bien, mais ils peuvent être surutilisés, surtout lorsqu'ils ne sont pas pertinents pour le projet.
- Lorsque vous avancez une affirmation dans votre demande, expliquez comment elle sera accomplie et les résultats attendus ; si vous déclarez que les résultats changeront quelque chose, expliquez comment ce changement s'opérera.
- Relisez votre demande ; évitez d'encourir le déplaisir des examinateurs à cause des fautes de frappe ; une rédaction limpide et un style cohérent aideront à les convaincre et à les rallier à votre idée.
- Utilisez des en-têtes ou rubriques.
- Partagez votre demande avec d'autres ; ne travaillez pas en vase clos ou en silo.
- Montrez en quoi la recherche est non seulement nécessaire, mais aussi que vous êtes la personne pour la faire.
- Mettez en évidence le fait que votre recherche suscite déjà de l'intérêt.
- Rédigez votre demande dans la langue (en anglais ou en français) dans laquelle vous serez le mieux à même d'élaborer un projet clair et convaincant.
- Les membres du comité sont censés être bilingues, mais ne maîtrisent pas nécessairement la langue technique en français et en anglais. Par conséquent, il est important d'user d'un langage clair, que votre projet soit rédigé en français ou en anglais.
- Présentez votre demande et le projet de recherche dans le cheminement de votre carrière et montrez comment il peut se développer au fil de votre carrière et de vos travaux.
- Les détails sont importants ; soyez spécifique.
- Certains chercheurs ont invité des étudiants à lire leurs demandes pour s'assurer que le projet était très clair.
- Si vous avez fait des recherches pertinentes qui ne pourront figurer dans votre CV, parce que vous ne les avez pas faites il y a cinq ans, trouvez un moyen d'en faire mention dans votre demande.
- Si votre projet de recherche s'aligne sur un ou plusieurs [Domaines de défis de demain](#) du CRSH, assurez-vous de préciser comment et d'explicitier les liens. Cependant, si la recherche ne s'inscrit pas dans le cadre des « Domaines de défis de demain », vous n'avez pas à faire valoir ces liens.

Conseils pour convaincre le comité d'examen

- Soyez convaincant(e) en mettant en évidence ce qui est intéressant, unique et original dans votre projet.

- La demande de subventions est une compétition, non un concours de modestie ; gardez à l'esprit que votre objectif est de gagner l'adhésion du comité d'examen à votre idée et à vos capacités.
- En revanche, n'exagérez pas ce que vous pouvez faire.
- Faites lire votre demande par des candidats ayant réussi à obtenir une subvention ainsi que par ceux d'une discipline autre que la vôtre, l'idée étant que ceux qui ne sont pas de votre domaine de recherche devraient pouvoir comprendre votre projet.
- Montrez que vous êtes capable de réaliser la recherche et que votre projet s'inscrit dans le prolongement de travaux que vous avez faits auparavant ou de projets similaires.
- Si vous êtes ancien(ne) titulaire de subventions, montrez ce que vous avez accompli, comment vous continuez de développer ce travail antérieur et surtout que vous avez utilisé les fonds reçus à bonne fin et au profit de diverses parties prenantes.

Conseils relatifs au budget et au calendrier

- Justifiez chaque élément de dépense dans votre budget.
- Ne gonflez pas votre budget et faites très clairement comprendre à quoi il servira.
- Montrez que vous utilisez vos allocations professionnelles pour la recherche comme contributions en espèces.
- Demandez des fonds pour publier des articles en libre accès vu que l'accessibilité du savoir produit devient de plus en plus importante.
- Même si non nécessaire, le fait d'indiquer dans votre demande que vous avez des sources de financement externes signale au comité que d'autres accordent une valeur importante à votre projet de recherche.
- Veillez à la simplicité de votre calendrier et de votre budget : la clarté est plus importante que le style.
- Un calendrier bien pensé signale que vous saurez exécuter vos travaux et gérer un budget de recherche.
- Démontrez par le calendrier et dans la demande que le projet est faisable. Par exemple, si vous avez un congé sabbatique ou une charge de cours allégée lors de certains trimestres, ce qui vous permettra de voyager pour la collecte de données, il faudra le mentionner.
- Soyez réaliste quant aux besoins en temps du projet, c'est-à-dire sa durée véritable, sachant que le CRSH ne finance plus les crédits au titre de décharge d'enseignement. Les sorties de crédits à la Laurentienne sont attribuées et approuvées par le doyen ou la doyenne dont relève le chercheur ou la chercheuse.

Conseils relatifs à la recherche communautaire

- La communauté doit être reflétée dans la demande de subventions :
 - Faites en sorte que des membres de la communauté participent au projet et expliquez clairement comment ils le feront.
 - Incorporez dans votre plan de mobilisation des connaissances un plan de partage des résultats avec la communauté d'une manière pratique et utile aux membres de celle-ci (c'est-à-dire, pas seulement des revues universitaires).
 - Embauchez des membres de la communauté pour vous aider à mettre en œuvre les activités de sensibilisation et la logistique du projet.

- Indiquez clairement dans votre projet que la question de recherche en est une qui est posée par la communauté en question.
- Même si votre projet de recherche n'est pas directement axé sur le communautaire, il peut être avantageux de démontrer en quoi la recherche pourrait influencer sur une communauté.

Conseils sur la diffusion des connaissances (Plan de mobilisation des connaissances)

- La diffusion des connaissances ne devrait pas être une réflexion après coup, puisque les examinateurs la considèrent comme une partie importante du projet de recherche.
- Votre plan de diffusion devrait faire partager les résultats à ceux qui seront touchés par la recherche.
- Votre plan de diffusion devrait atteindre le public auquel il est destiné.
- Les revues s'adressent aux universitaires si bien que, si l'incidence de la recherche va au-delà du milieu universitaire, il faudra prévoir d'autres activités de diffusion.
- Si vous avez des personnes-ressources qui peuvent aider à la diffusion (par exemple, des représentants des médias ou une personnalité jouissant d'une présence sur les médias sociaux), votre plan doit en faire mention.
- Si votre projet de recherche prévoit la création d'un site Web, expliquez le plan d'élaboration du site (c'est-à-dire que vous devez en faire état dans votre budget, l'ajouter aux tâches des étudiants assistants de recherche, expliquer comment le public saura qu'il existe et préciser comment il sera utilisé).
- Il est préférable d'indiquer que vous publierez des articles au gré du financement et, dans une certaine mesure, que vous donnerez des communications à des conférences, à partir de la deuxième année et des années ultérieures du projet, plutôt qu'au cours de la première année. Ce calendrier éventuel devrait également figurer au budget.
- Les blogues constituent un bon outil de diffusion surtout que les indicateurs ou mesures vous permettent de savoir combien de lecteurs ont consulté vos articles et de connaître leur provenance.

Conseils relatifs aux rôles et à la formation des étudiants

- Montrez en quoi les étudiants, tant par la formation et l'expérience que leur pleine participation au projet, en bénéficieront réellement.
- Élaborez un bon plan de formation pour vos étudiants assistants de recherche et aidez-les à développer leurs réseaux professionnels (en assistant, par exemple, à des conférences).
- Le fait de demander des fonds de voyage pour aider les étudiants à participer à des conférences ou à d'autres activités de perfectionnement professionnel, lorsque cela est possible, est bien vu par les examinateurs.
- Faites en sorte que les étudiants collaborent à la rédaction d'articles, de chapitres de livres et autres publications.
- Si vous n'avez pas beaucoup d'expérience de la supervision d'étudiants, un bon plan de formation peut faire la différence.
- Il est acceptable de n'embaucher que des étudiants de premier cycle si cela reflète le bassin d'étudiants à votre disposition.
- Si vous ne pouvez pas vous adjoindre des étudiants aux cycles supérieurs ou postdoctoraux à la Laurentienne, vous pouvez embaucher des étudiants d'autres

établissements. Il est même avantageux si vous avez déjà des liens avec leur établissement, comme le fait d'y avoir un co-chercheur principal ou un collaborateur qui peut agir à titre de co-superviseur ou le fait d'être associé à un centre ou à un groupe de recherche.

Conseils relatifs au renouvellement de demande

- Ne vous découragez pas. Un examinateur a fait savoir qu'un projet, soumis successivement, a été accepté à la sixième reprise ; le projet et le CV du chercheur ayant bénéficié d'améliorations constantes.
- Profitez des commentaires des examinateurs pour renforcer votre demande, et expliquer comment vous les avez incorporés dans votre demande. Vous voudrez peut-être aussi expliquer pourquoi certains commentaires n'ont pas été pris en compte, mais ce n'est pas obligatoire.
- Usez d'un ton diplomatique en abordant les commentaires des examinateurs.
- Lorsque vous postulez à nouveau, montrez dans votre CV en quoi vous avez progressé.
- Si vous n'obtenez pas de subvention, mais que votre projet de recherche a reçu des commentaires positifs, il pourrait être utile de renouveler votre demande (même plus d'une fois), en veillant à mieux cerner votre projet, à y intégrer les commentaires des examinateurs et à faire progresser la recherche. Il y a de nombreuses raisons pour lesquelles une demande n'a pas reçu une suite favorable et il se peut que les circonstances s'alignent en votre faveur à votre prochaine demande.

Conseils concernant le processus d'examen

- La nature compétitive des subventions du CRSH signifie que les examinateurs cherchent des raisons de ne pas financer votre projet et que de petites faiblesses peuvent nuire à votre demande, c'est-à-dire à la note reçue, même si votre projet de recherche est jugé de bonne qualité.
- Il est rare qu'un projet soit unanimement recommandé par les membres du comité, puisque la plupart des projets se trouvent classés dans la plage moyenne.
- Les examens externes sont généralement positifs, à moins que le projet ne soit jugé vraiment insuffisant, et, à la différence des membres du comité d'examen, les examinateurs externes n'évaluent ni ne classent les autres projets.
- Si vous avez la possibilité de proposer des examinateurs externes, choisissez des universitaires dans des établissements qui se comparent à la vôtre, c'est-à-dire des universitaires qui comprendront ce que c'est que de faire de la recherche dans des conditions semblables.
- Soyez stratégique dans le choix des examinateurs externes (lorsque vous pouvez les proposer) et évitez ceux qui pourraient être des concurrents.

Conseils à propos de nouveaux domaines d'intérêt pour la recherche

- Si votre projet s'inscrit dans un nouveau domaine de recherche, montrez en quoi il approfondit ce que vous avez fait dans le passé.
- Démontrez que vous avez les capacités nécessaires pour mener à bien le projet.

- Menez des recherches préliminaires et établissez des liens avec d'autres chercheurs pour montrer que vous êtes sur la bonne voie et que vous entendez poursuivre avec sérieux ce nouveau domaine de recherche.

Conseils sur la formation de votre équipe de recherche

- Choisissez judicieusement les co-chercheurs principaux et les collaborateurs, car ils seront indispensables à la réussite du projet.
- Bien choisis, les co-chercheurs principaux et les collaborateurs permettent de combler vos lacunes dans les domaines où vous n'avez pas autant d'expérience ou n'avez pas l'expertise requise.
- Montez une équipe de chercheurs ayant les acquis pertinents qui montreront au comité que vous serez en mesure de réaliser le projet en temps opportun.