

# Foire aux questions

## Q. Qu'est-ce que Romeo?

Romeo est une base de données en ligne de gestion numérique et de rapport sur le financement interne et externe de la recherche ainsi que sur les certificats d'éthique.

Remarque : Romeo est compatible avec Internet Explorer, Firefox et Google Chrome. Presque toutes les fonctions fonctionnent dans Safari, mais **ce navigateur n'est PAS recommandé pour Romeo pour le moment.**

## Q. Comment utiliser Romeo?

Les chercheurs de la Laurentienne ont actuellement accès aux renseignements sur les subventions de recherche et certificats qu'ils ont obtenus depuis 2015 et peuvent présenter en ligne des demandes de certificats et de subventions dans le portail de recherche Romeo. Le Bureau des services de recherche est en train d'enregistrer tous les projets de recherche (subventionnés ou non) remontant à 2008.

Pour ouvrir une session dans Romeo : Copiez et collez ce lien dans votre navigateur : [www.romeo.laurentian.ca/romeo.researcher](http://www.romeo.laurentian.ca/romeo.researcher)

## Q. Que contient actuellement Romeo?

Voici les applications disponibles dans le portail de recherche Romeo :

- Demandes de certificat d'éthique des recherches sur des êtres humains
- Renouvellement de certificats d'éthique, modifications et rapports annuels concernant les recherches sur des êtres humains
- Protocole d'utilisation d'animaux
- Renouvellement du protocole d'utilisation d'animaux
- Modification/ajout de protocole d'utilisation d'animaux
- Possibilités de financement interne (c.-à-d. FRUL)

## Q. Comment ouvrir une session dans Romeo?

1. Accédez à Romeo au moyen du lien ci-dessus
2. Entrez votre adresse électronique dans la case du nom d'utilisateur ([romeo@laurentian.ca](mailto:romeo@laurentian.ca))
3. Entrez le mot de passe attribué à votre compte Romeo dans la case du mot de passe. Si vous ne le connaissez pas, cliquez sur le bouton « Réinitialiser le mot de passe » pour recevoir les instructions à votre adresse électronique et suivez les instructions.
4. Cliquez sur le bouton « Ouverture de session » pour afficher le tableau de bord de Romeo.

**Q. J'ai oublié mon mot de passe ou je n'en ai pas. Comment obtenir un mot de passe?**

Vous pouvez obtenir un (nouveau) mot de passe en cliquant sur le lien ci-dessus puis sur le bouton « Réinitialiser le mot de passe ». Suivez les instructions fournies dans le message que vous recevrez.

**Q. Est-ce qu'un membre du corps étudiant/du personnel/collaborateur peut remplir un formulaire dans Romeo puis attribuer le rôle de chercheur principal à quelqu'un d'autre?**

Oui. N'importe qui peut présenter une demande dans Romeo, mais le rôle de chercheur principal (CP) doit être attribué à une personne possédant un poste dans une faculté. Voici la marche à suivre :

1. Modifiez le fichier.
2. Cliquez sur « Changer de CP » dans le deuxième onglet du formulaire.
3. Cherchez le nom de la personne qui sera le CP et sélectionnez-le dans le fichier.
4. Pour les sections des membres de l'équipe, cliquez sur « Ajouter un membre ».
5. Ensuite, cliquez sur « Profils de recherche » et cherchez votre nom. Sélectionnez-le dans le fichier (Remarque : Ne tapez pas vos renseignements, car il n'y a pas de lien avec votre compte et le formulaire et votre travail ne sera pas enregistré).
6. Enregistrez les changements.
7. Vous pouvez déterminer si les changements ont été enregistrés en fermant le formulaire et en revenant à l'écran d'accueil. Le fichier devrait maintenant figurer sous le titre : « Rôle du membre de l'équipe du projet ».

**Q. Je supervise un membre du corps étudiant qui termine le protocole de son projet de recherche. Comment devrais-je remplir le formulaire dans Romeo?**

Avec Romeo, le CP et tout membre de l'équipe du projet peuvent travailler sur le protocole avant de le transmettre au Bureau des services de recherche. Vous avez deux options pour commencer le protocole : ouvrir une session dans Romeo et créer une matrice de base pour Romeo, ou votre étudiant(e) peut travailler sur le protocole et vous indiquer comme CP à la toute fin. En tant que CP, vous devrez revoir le protocole et le soumettre par l'entremise de Romeo au Bureau d'examen de l'éthique de la recherche sur des êtres humains.

**Q. Où mettre mes sondages et lettres de renseignements?**

Romeo permet de joindre des documents au protocole au moyen de l'onglet des pièces jointes. Vous pouvez ajouter autant de documents que vous voulez.

**Q. Mon code de confirmation ne fonctionne pas; comment activer mon compte?**

Si vous recevez un message de Romeo contenant un code de confirmation qui ne fonctionne pas, communiquez avec nous le plus tôt possible afin que nous puissions effectuer une petite modification dans votre compte.

## **Q. Avez-vous des conseils concernant les pièces jointes dans Romeo?**

- Vérifiez que le nom de fichier de votre pièce jointe n'inclut pas les caractères suivants : “ # % & \* : < > ? / \ { | } ~ ”
- Le nom du fichier ne peut pas avoir plus de 128 caractères
- Ne mettez pas plusieurs points consécutifs au milieu du nom d'un fichier
- Ne mettez pas de point à la fin du nom du fichier
- Ne commencez pas un nom de fichier par un point
- La taille maximale du fichier est de 5Mo (cette taille est suggérée afin d'assurer la bonne transmission du fichier)

Si vous avez des questions ou avez besoin d'aide concernant Romeo, communiquez avec Stephanie à [romeo@laurentian.ca](mailto:romeo@laurentian.ca) ou au poste 3681.

## **Q. Qui a accès à Romeo?**

Seules les personnes associées au nom d'utilisateur peuvent voir toutes les demandes. Le Bureau des Services de recherche peut voir tous les formulaires présentés.

L'ouverture de session dans le portail de recherche Romeo et la présentation du formulaire électronique font office de signature. Le Bureau des services de recherche et au besoin le vice-recteur à la recherche examineront votre demande et l'approuveront également par voie électronique.

## **Q. Comment ajouter des collaborateurs venant d'autres établissements?**

Les renseignements sur les collaborateurs doivent être ajoutés sur la demande en remplissant l'onglet « Chercheur ». Quand une personne est inscrite, elle peut accéder au fichier.

## **FORMATION SUR ROMEO**

Si vous désirez avoir une séance individuelle de formation sur l'utilisation de Romeo, communiquez avec Stephanie Harris à [sharris2@laurentian.ca](mailto:sharris2@laurentian.ca) ou au 705-675-1151, poste 3681.

## **Questions**

Si vous avez des questions concernant Romeo, communiquez avec Stephanie Harris à [sharris2@laurentian.ca](mailto:sharris2@laurentian.ca) ou au 705-675-1151, poste 3681.

## **Ressources et documentation**

### **Énoncé de politique des trois Conseils 2 (EPTC 2)**

- [EPTC 2 : Éthique de la recherche avec des êtres humains](#)
- [EPTC 2 : Didacticiel \(FER\)](#)
- [TCPS 2 : Le processus de consentement](#)

## Lois sur la protection de la vie privée

- [Loi de 2004 sur la protection des renseignements personnels sur la santé](#)
- [Loi sur la protection des renseignements personnels et les documents électroniques](#)

## Ressources nationales

- [Pratiques exemplaires des IRSC en matière de protection de la vie privée dans la recherche en santé \(septembre 2005\)](#)
- [Conseil national d'éthique en recherche chez l'humain \(NCEHR – CNERH\)](#)
- [Association canadienne des comités d'éthique de la recherche \(CAREB - ACCER\)](#)
- [Groupe en éthique de la recherche \(GER\)](#)
- [Santé Canada](#)