

# Appeal to the Academic Regulations and Awards Committee

To initiate the appeal process, please complete and submit the Appeal Request Form below. Appeals are reviewed biweekly by Laurentian University's Committee on Academic Regulations and Awards.

## Instructions for Completing the Form:

### Request Section (to be completed by you)

In this section, clearly outline your academic history and explain the circumstances surrounding your appeal. Be thorough and factual, as your submission will be reviewed by a committee unfamiliar with your situation. This section should include:

- A clear explanation of why the appeal is being submitted.
- Specific facts or circumstances that you believe support your request.

### Recommendation Section (to be completed by a faculty member)

This section must be completed by a faculty member of the program you're applying to at Laurentian University. Their role is to provide an objective assessment of your academic abilities, character, and potential for success at Laurentian University. Note: please provide your unofficial transcripts when reaching out to this faculty member.

The recommender should:

- Provide insight into your commitment and preparedness to succeed in the program you are applying for.
- Support the rationale for your appeal by recommending whether or not they believe you should be reconsidered for admission.

Once both sections are complete, please submit the form via email to the Admissions Office at [admissions@laurentian.ca](mailto:admissions@laurentian.ca).

You will be notified of the committee's decision once your appeal has been reviewed.

---

# Processus d'appel au Comité des Règlements et attribution de prix

Pour entamer le processus d'appel, veuillez remplir et soumettre le formulaire de demande d'appel. Les appels sont examinés toutes les deux semaines par le Comité pour les règlements universitaires et l'attribution de prix de l'Université Laurentienne.

## Instructions pour remplir le formulaire

### Section Demande (à remplir par vous)

Dans cette section, décrivez clairement votre parcours universitaire et expliquez les circonstances de votre appel. Soyez précis et factuel, car votre dossier sera examiné par un comité qui ne connaît pas votre situation. Cette section doit inclure :

- une explication claire des raisons pour lesquelles l'appel est déposé;
- des faits ou circonstances spécifiques qui, selon vous, justifient votre demande.

### Section Recommandation (à remplir par un membre du corps professoral)

Cette section doit être remplie par un membre du corps professoral du programme pour lequel vous soumettez une demande à l'Université Laurentienne. Son rôle est de fournir une évaluation objective de vos aptitudes universitaires, de votre personnalité et de votre potentiel de réussite à l'Université Laurentienne. Note: veuillez fournir vos relevés de notes non-officiels lorsque vous contactez ce membre du corps professoral.

Le membre du corps professoral doit :

- donner un aperçu de votre engagement et de votre préparation à réussir dans le programme pour lequel vous soumettez une demande;
- appuyer la justification de votre appel en indiquant s'il estime ou non que votre candidature devrait être réexaminée pour l'admission.

Une fois que les deux sections sont remplies, veuillez soumettre le formulaire au Bureau des admissions à [admissions@laurentian.ca](mailto:admissions@laurentian.ca) .

Vous serez informés de la décision du comité une fois que votre appel est examiné.

Surname / Nom de famille	Given Name(s) Prénom(s)	Student No. / N° du dossier
LU email /courriel ul :		
Program – programme:		

**REQUEST / REQUÊTE**

--	--

**SIGNATURE:**

**DATE:**

**RECOMMENDATION / RECOMMANDATION**

--	--

**RECOMMEND BY:**

**RECOMMANDÉ PAR:**

**DATE:**

**COMMITTEE DECISION / DÉCISION DU COMITÉ**

--	--

**SECRETARY /SECRÉTAIRE:**

**DATE:**