Bibliothécaire responsable des services de langue française

La Bibliothèque et les archives de l'Université Laurentienne lance un appel à candidatures pour un poste de bibliothécaire chargé de cours (novembre 2024 - avril 2025) responsable des services de langue française pour la Faculté d'éducation et de la santé et pour la Faculté des arts. Au besoin, les tâches de ce poste pourront être accomplies entièrement à distance et en ligne. Ce poste de 6 crédits (252 heures) sera réparti sur la période indiquée, soit une moyenne de 12 heures par semaine.

Sous la direction de la Bibliothécaire en chef, la personne devra :

1. Participer aux services de référence virtuels en français.
2. Fournir des services de référence spécialisés en français dans les disciplines assignées.
3. Fournir la formation documentaire en français dans les disciplines assignées.
4. Réviser et entretenir le contenu du site web de la Bibliothèque et des archives en français.
5. Créer et mettre à jour certaines sections en français du tutoriel de compétences informationnelles en ligne.

Qualifications :

1. Diplôme de cycle supérieur d'une école de bibliothéconomie agréée par l'American Library Association ou formation équivalente acceptée comme condition d'admission à la Corporation des bibliothécaires professionnels du Québec.
2. Maîtriser la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit. Pouvoir communiquer en anglais serait un atout.
3. Connaissance et expérience des ressources documentaires et des outils utilisés dans les bibliothèques universitaires en général.
4. Capacité démontrée à concevoir et à donner des activités et du matériel pédagogiques efficaces pour l'enseignement.
5. Compréhension approfondie des principes du service public.
6. Capacité à établir et à maintenir de bonnes relations de travail et à communiquer de manière efficace.
7. Capacité à travailler à la fois de manière autonome et de façon collaborative dans une équipe.
8. Sens aigu de la planification et de l'organisation.

Salaire et avantages sociaux

Les bibliothécaires de l'Université Laurentienne sont membres de l'Association des professeures et des professeurs de l'Université Laurentienne (APPUL). Pour de plus amples renseignements sur l'APPUL et la Convention collective, veuillez visiter le <https://www.lufappul.ca>.

Autres renseignements

L'Université Laurentienne est située à Sudbury, Ontario, Canada, une ville moderne de 160,000 habitants offrant une culture unique. Pour plus d'informations, veuillez consulter le site <http://www.sudburytourism.ca>.

L'Université Laurentienne est un établissement bilingue (français/anglais) et un employeur qui souscrit au principe d'équité en matière d'emploi et qui encourage toutes les candidates et les candidats

qualifiés, y compris les femmes, les Autochtones, les membres des minorités visibles et les personnes handicapées, à présenter leur candidature. Conformément aux exigences du Canada en matière d'immigration, la priorité sera accordée aux citoyennes et citoyens canadiens et aux résidents permanents. Pour plus d'informations au sujet de l'Université Laurentienne, veuillez consulter le site <http://www.laurentian.ca>.

Les candidates et candidats doivent fournir une lettre d'accompagnement indiquant clairement le poste demandé, un curriculum vitae détaillé, ainsi que le nom, le courriel et le numéro de téléphone de trois personnes pouvant fournir des références professionnelles. Le tout doit être envoyé à Natasha Gerolami, Directrice, département de la Bibliothèque et des Archives, par courriel à ngerolami@laurentian.ca au plus tard le **27 novembre, 2024**.